



# Comune di Curinga

*Provincia di Catanzaro*

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – [www.comune.curinga.cz.it](http://www.comune.curinga.cz.it)

## VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**N. 11**  
**del 10/07/2018**

**OGGETTO:** Atto di indirizzo per una selezione pubblica ai sensi dell'Art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000 .

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **dieci** del mese di **luglio** alle ore **18,00**, nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
SERRAO	Vincenzo	Sindaco	X	
DE NISI	Immacolata V.za	Vicesindaco	X	
SORRENTI	Maria	Assessore	X	
SORRENTI	Roberto	Assessore	X	
FRIJIA	Giuseppe	Assessore	X	
			5	

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario comunale dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA.

Il Sindaco, Dott. Vincenzo Serrao, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## GIUNTA COMUNALE

**Vista** la deliberazione programmatica e di indirizzo della Giunta Comunale n.59 del 27/02/2018, dotata della clausola di immediata eseguibilità, recante ad oggetto: “ **APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2018/2020.**” con la quale veniva disposto, per l’anno 2018, di affidare le funzioni di istruttore direttivo tecnico e titolare P.O. dell’Area Tecnica del Comune con competenza sul settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Edilizia privata, nel rispetto della normativa e dei limiti di spesa previsti in materia, tramite conferimento di incarico ad un tecnico professionista esterno all’Ente, in possesso dei necessari requisiti professionali, con contratto di diritto pubblico ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Considerato** che l’art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, per quanto riguarda gli incarichi a contratto, sancisce che “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire” e che “il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all’interno dell’ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell’area direttiva, fermo restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire”.

### **Dato atto:**

- **che** l’Ente non è strutturalmente deficitario;
- **che** con riferimento all’incarico di che trattasi non viene in considerazione il limite normativo di cui all’art. 9 comma 28 del DL n. 78/2010, convertito nella legge n.122/2010, come di recente modificato dal D. L. 25 giugno 2016, n. 113 (Decreto Enti Locali), convertito in legge in data 2 agosto 2016;
- **che** l’Ente ha rispettato il Patto di Stabilità per l’anno 2017;
- **che** all’interno della dotazione organica dell’Ente non sussistono figure professionali che possano dedicarsi ai compiti connessi al predetto posto, in quanto l’unica P.O. in organico, Responsabile dell’Area Tecnica “Urbanistica e Servizi”, non potrebbe fronteggiare, in modo efficace ed efficiente, la mole di lavoro dei due settori tecnici;
- che** la durata non è superiore al mandato del Sindaco;
  
- **Che** l’attribuzione del trattamento economico è equiparato a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale degli enti locali. Atteso, inoltre, che la spesa del personale è inferiore al 50% delle spese correnti.

**Ritenuto opportuno**, individuare un soggetto estraneo all’Amministrazione cui conferire le funzioni di Responsabile dell’Area Tecnica “Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Edilizia privata”, attivando un’apposita procedura comparativa dei curricula dei professionisti interessati a ricoprire l’incarico di cui all’art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

### **Richiamati i seguenti atti:**

- delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 3 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2018-2020;
- delibera di C.C. n.18 del 3 aprile 2018 , esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- delibera di Giunta comunale n.93 del 05/04/2018 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2018-2020.
- delibera di Giunta comunale n.59 del 27/02/2018 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020.

**Visto** lo schema di avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di cui trattasi allegato, quale parte integrante e sostanziale, al presente provvedimento contenente tra l'altro le modalità, condizioni e norme disciplinanti la partecipazione per quanti interessati all'assegnazione dell'incarico, nonché lo schema di domanda di partecipazione all'avviso medesimo, ritenuti meritevoli di approvazione.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i..

**Visto** lo Statuto dell'Ente.

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato dall'organo esecutivo con deliberazione di G.C. n. 49 del 24/05/2012 , successivamente modificato ed integrato, da ultimo con deliberazione di G.C. n. 153 del 06/11/2014.

**Visto** il vigente Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione commissariale.

**Visto** il vigente regolamento di Contabilità;

**Dato atto**, altresì, che la presente deliberazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

## **DELIBERA**

La superiore narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

**Di dare indirizzo** al Responsabile dell'Area Personale di effettuare, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, una selezione pubblica rivolta a tecnici professionisti per il conferimento di incarico a tempo determinato, con contratto di lavoro di diritto pubblico part time (18 ore settimanali) in posizione giuridica ed economica D1 del vigente CCNL, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo tecnico – titolare di P.O. nell'Area Tecnica Comunale con competenza nei settori Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica ed Edilizia Privata", per la durata di un anno eventualmente prorogabile.

**Di approvare** lo schema di avviso pubblico e di domanda disciplinante le condizioni, modalità e norme di partecipazione alla selezione di professionisti interessati alla nomina di che trattasi, che allegati alla presente ne fanno parte integrante e sostanziale.

**Di trasmettere** la presente deliberazione al Responsabile del Settore personale per gli adempimenti consequenziali.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, con separata votazione unanime, stante l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. 267/2000.

Successivamente, per dare seguito a quanto sopra,

## **DELIBERA**

altresì, con votazione separata, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

## SCHEMA AVVISO PUBBLICO

di selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato di n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico part-time (18 ore settimanali) presso Area Tecnica Comunale – Settore Lavori Pubblici/Manutenzione/Edilizia Privata.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” con DPR 9.5.1994 n. 487 e DPR 30.10.1996 n° 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n° 28.

Visto il D.P.R. 28.12.200 n° 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D.Lgs 196/2003;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto i vigenti C.C.N.L. di lavoro del Personale degli Enti Locali;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Viste le altre disposizioni di legge vigenti in materia;

in esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n° del ..... e della propria determinazione n° ..... del .....

### RENDE NOTO

Che il Comune di Curinga intende provvedere all'assunzione di un istruttore direttivo tecnico part-time (18 ore), Cat. D1, a tempo determinato, con contratto di diritto per le funzioni di istruttore direttivo tecnico e di Responsabile, con titolarità di posizione organizzativa, dell'Area Tecnica del Comune, con competenza sui settori Lavori Pubblici, Manutenzioni, ed Edilizia Privata.

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione per anni 1 (uno) eventualmente prorogabili non oltre il termine del mandato del Sindaco;

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL, del Comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dello Statuto, dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del Comparto Enti Locali, alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n° 125/91 e ss.mm.ii.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, sarà equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la Cat. D1.

Lo stipendio e l'indennità sono soggette alle ritenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

L'incarico sarà conferito in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto dell'esperienza maturata nel corso dell'attività professionale e, altresì, tenendo conto delle caratteristiche e dei programmi da svolgere.

La valutazione dei curricula dei candidati dovrà essere effettuata da un'apposita commissione nel rispetto dei criteri applicabili indicati nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in caso di procedura comparativa ed, altresì, nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

La valutazione operata al termine della presente procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

## ARTICOLO 1 REQUISITI

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti minimi specifici:

-Laurea specialistica in: Ingegneria Edile (LS4), Ingegneria Civile (LS28), Architettura, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati (sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21.08.2004, n° 196);

-Abilitazione all'esercizio professionale;

-servizio prestato presso enti pubblici, anche con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con lo svolgimento di mansioni di Ingegnere o Architetto.

-Esperienza per Supporto alle attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione di Programmi Operativi co-finanziati dall'Unione Europea nell'ambito di progetti di infrastrutture e lavori pubblici, svolta per conto di Pubbliche Amministrazioni per almeno cinque anni;

-Esperienza di Progettazione, Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza ex D.Lgs 81/2008 di opere pubbliche ai sensi del D.Lgs 50/2016;

-Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche e di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo);

Requisiti generali d'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti generali:

-Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;

-Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 07 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

-Godimento dei diritti politici;

-Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

-non avere conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

Idoneità fisica all'impiego;

-essere in regola con gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge del 23/08/2004 n. 226);

-non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti o dispensati o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera D del DPR 10 gennaio 1997 n. 3, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

## ARTICOLO 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Curinga- Via Madre Vincenzina Frijia n. 2, 88022 Curinga(CZ), dovrà essere presentata in busta chiusa direttamente all'ufficio Protocollo dell'Ente, nel rispetto dell'Orario di apertura dello stesso che è il seguente: dal lunedì al venerdì 9-13; martedì e giovedì

pomeriggio ore 15-17, oppure trasmessa a mezzo del servizio postale, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà pervenire entro 15 (quindici) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio. Sulla busta chiusa dovrà essere apposta la dicitura "Avviso pubblico per il conferimento di incarico a tempo determinato di n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo part-time (18 ore settimanali) presso l'Area Tecnica del Comune di Curinga".

Ove tale termine scada in giorno festivo, il termine di scadenza deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di arrivo del plico al protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il concorrente, oltre al cognome ed al nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;

-il luogo e la data di nascita;

-il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;

-il godimento dei diritti politici;

-di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

-di essere fisicamente idoneo;

-di essere in regola con gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge del 23/08/2004 n. 226);

-di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

-di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39 del 06/04/2013 al momento dell'assunzione in servizio ( nel caso di condizione di incompatibilità o inconfiribilità occorre attestare la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione);

-di essere in possesso di tutti i requisiti minimi richiesti dall'avviso pubblico, indicando, nel dettaglio il titolo di studio richiesto per il posto, gli estremi dell'abilitazione professionale, di avere adeguata esperienza in materia di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza ex D.Lgs 81/2008, di aver prestato servizio presso enti pubblici anche con contratto di collaborazione coordinata e continuativa con lo svolgimento di mansioni di ingegnere o architetto, di aver maturato esperienza per Supporto alle attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione di Programmi Operativi co-finanziati dall'Unione Europea nell'ambito di progetti di infrastrutture e lavori pubblici, svolta per conto di Pubbliche Amministrazioni per almeno cinque anni, di avere conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche, di avere conoscenza di una lingua straniera, indicando quale;

-di consentire il trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena esclusione, fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, il titolo di studio ed il curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.

Quest'ultimo dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

I concorrenti potranno, inoltre, allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

I documenti devono essere presentati in originale od in copia autenticata.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (DPR 445/2000).

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto nel Bando e di tutte le norme vigenti in materia.

La domanda, che il candidato presenta, va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico ed alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "Norme penali".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre l'assumendo a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria, prima dell'assunzione in servizio.

### ARTICOLO 3 VALUTAZIONE CANDIDATI

La valutazione dei candidati avverrà da parte di una Commissione tecnica nominata dal Segretario Generale.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è di 100 punti ed è ripartito tra:

la valutazione del curriculum vitae per un massimo di 50 punti;

la valutazione a seguito del colloquio per un massimo di 50 punti.

### ARTICOLO 4 VALUTAZIONE CURRICULA

I candidati per ciascun titolo di cui chiedono la valutazione dovranno fornire una copia conforme all'originale ovvero autocertificarli con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Per i titoli autocertificati vanno indicati i seguenti dati:

il soggetto che ha rilasciato il titolo;

l'oggetto del titolo;

l'eventuale durata.

La valutazione dei curricula avverrà da parte della Commissione secondo i seguenti criteri;

Per titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari è attribuibile il punteggio max di 50 così ripartito :

Titoli di studio max 17.5 punti;

Titoli di servizio max 10 punti;

Titoli vari max 22.5 punti.

Valutazione Titoli di studio

trovano applicazione i punteggi di seguito elencati:

Laurea specialistica o vecchio ordinamento: con votazione compresa tra 77/110 e 99/110 Punti 6;  
con votazione compresa tra 100/110 e 110/110 Punti 12.5 per la lode verranno assegnati ulteriori Punti 1.

Abilitazione all'esercizio della professione : fino a 15 anni Punti 2 , oltre 15 anni Punti 4.

Valutazione Titoli di Servizio

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

il servizio prestato presso enti pubblici, anche con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con lo svolgimento di mansioni di Ingegnere o Architetto, viene valutato in ragione di punti 2.0 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 10;

non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

## Valutazione Titoli di Vari

I titoli vari valutabili ai fini dell'attribuzione dei 22.5 punti vengono di seguito riportati con indicazione del punteggio min e max attribuibile:

- Esperienza per Supporto alle attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione di Programmi Operativi co-finanziati dall'Unione Europea nell'ambito di progetti di infrastrutture e lavori pubblici, svolta per conto di Pubbliche Amministrazioni per almeno cinque anni per un max di punti 19;
- Esperienza di Progettazione, Direzione dei Lavori, Coordinamento della Sicurezza ex D.Lgs 81/2008 di opere pubbliche ai sensi del D.Lgs 50/2016 per un max di 2.5 punti;
- Conoscenza appropriata dell'uso delle tecnologie informatiche e di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo) per un max di punti 1;

La commissione terminata l'esame dei curricula dei candidati predisponde una tabella riepilogativa con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascuno. La tabella sarà pubblicata sul sito web del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sez. Bandi di Concorsi.

### ARTICOLO 5

#### SVOLGIMENTO COLLOQUIO

La commissione terminata la valutazione dei curricula provvederà, per tramite del Segretario della Commissione, a convocare i candidati al colloquio. La data del colloquio sarà comunicata con pec e potrà svolgersi anche il giorno successivo al recapito della PEC senza possibilità di rinvio. La pec avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

Il colloquio sarà volto ad accertare:

la conoscenza della normativa di settore degli EE.LL., nonché delle attitudini richieste per lo svolgimento della posizione da ricoprire: capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire

Per l'attribuzione del punteggio (max 50 punti) sarà utilizzata la seguente griglia:

INDICATORI	PUNTEGGIO		
	BASSO	MEDIO	ALTO
LA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SPECIFICA DEL EE.LL. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INCARICO DA RICOPRIRE	3	6	10
CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI TECNICHE DI LEADERSHIP	3	6	10
LA CAPACITA' DI INDIVIDUAZIONE E DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI AT-TINENTI AL SETTORE	3	6	10
LA CAPACITA' DI INTERRELAZIONE E DI COORDINAMENTO DELLE RISORSE	3	6	10
LA CAPACITA' DI CONNETTERE PIU' PROBLEMATICHE TRA LORO E I RI-CONDURLE A SINTESI	3	6	10
	TOT. MAX PUNTI 50		

### ARTICOLO 6

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base del punteggio attribuito alla valutazione del curriculum e al colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria. La stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune e nella sez. Amministrazione Trasparente sotto sez. Bandi di Concorsi.

La commissione trasmetterà la graduatoria al Responsabile del servizio personale per gli atti consequenziali.



L'attribuzione formale dell'incarico avverrà con apposito decreto sindacale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 1, e 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, ed avverrà nei confronti del candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato dalla somma dei titoli e dal colloquio.

È fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico lo impongano.

**Riserva di non assunzione**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Importante: il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco di Curinga attualmente in carica. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**Riserva di revoca, modifica o proroga**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

## ARTICOLO 7

### INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

**Trattamento dei dati personali**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs n. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'inammissibilità al procedimento selettivo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Curinga, mentre il Responsabile del trattamento è il Dott. Umberto Ianchello in qualità di Responsabile dell'ufficio personale.

I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs n. 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Curinga.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Curinga.

A norma della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si fa presente che il termine massimo per la conclusione della presente selezione è stabilito in 60 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

## ARTICOLO 8

### DISPOSIZIONI FINALI

**Disposizioni finali**

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Curinga e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi, nelle ore d'ufficio, all'Ufficio ed all'Ufficio Segreteria dell'Ente: e.mail: [area.finanziaria@comune.curinga.cz.it](mailto:area.finanziaria@comune.curinga.cz.it) Responsabile del Procedimento è il Dott. Umberto Ianchello, in qualità di Responsabile del personale dell'Ente.

# COMUNE DI CURINGA

*Provincia di Catanzaro*

Proposta di deliberazione per:

## **X Giunta Comunale n. 11 del 10/07/2018**

Consiglio Comunale

OGGETTO: Atto di indirizzo per una selezione pubblica ai sensi dell'Art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000  
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.  
Curinga, 10/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**F.to Dott. Umberto Inchetto**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

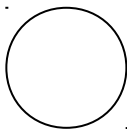
Curinga, 10/07/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**F. to Dott. Umberto Inchetto**

# Approvato e sottoscritto

▶ **Il Presidente**



F.to Dott. Vincenzo Serrao

▶ **Il Segretario Comunale**

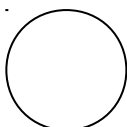
F.to Dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA

---

## PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai capogruppo con nota n. 4551

Curinga, 13/07/2018



▶ **Il Responsabile**

F.to Dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA

---

## ATTESTAZIONE

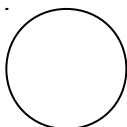
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale, in data ODIERNA per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

x è divenuta esecutiva il ..... perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Curinga, 13/07/2018



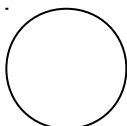
▶ **Il Responsabile**

f.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

---

È copia conforme all'originale.

Curinga, 13/07/2018



▶ **Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA